



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Солнышко»

(МКДОУ детский сад «Солнышко»)

ПРИКАЗ

20 января 2023 г.

№ 4 /лс

пгт. Мортка

О внесении изменений в Положение

об оплате труда работников

Руководствуясь статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, принимая во внимание приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02 марта 2017 года № 3-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Постановление администрации Кондинского района от 29 декабря 2022 года № 2842 «О внесении изменений в постановление от 23 марта 2020 года № 548 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Кондинского района, подведомственных управлению образования администрации Кондинского района», на основании Протокола общего собрания трудового коллектива № 5 от 17 января 2023 года

приказываю:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников МКДОУ детский сад «Солнышко», утвержденное приказом заведующего от 28.04.2020 г. № 58-од:

1.1. Таблицу 7 изменить и читать в следующей редакции:

Размер коэффициента за государственные награды
(ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания,
почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР,

за награды и почетные звания Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия
в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР

Таблица 7

№ п/п	Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР
1	2	3
1.	Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе:	
1.1.	Ордена, медали, знаки	0,20
1.2.	Почетные, спортивные звания:	
1.2.1.	«Народный...»	0,25
1.2.2.	«Заслуженный...»	0,20
1.2.3.	«Мастер спорта...»	0,05
1.2.4.	«Мастер спорта международного класса...»	0,15
1.2.5.	«Гроссмейстер...»	0,05
1.2.6.	«Лауреат премий Президента Российской Федерации», «Лауреат премий Правительства Российской Федерации»	0,15
1.2.7.	Почетные грамоты органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05
1.3.	В сфере культуры почетные звания:	
1.3.1.	«Лауреат международных конкурсов, выставок»	0,15
1.3.2.	«Лауреат всероссийских конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации»	0,05
1.4.	Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе:	
1.4.1.	Медали, знаки	0,15
1.4.2.	Почетные звания	0,15
1.4.3.	Почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	0,05
1.4.4.	Почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	0,05
1.4.5.	Благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	0,05

1.5.	Ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе:	
1.5.1.	Золотой знак отличия	0,20
1.5.2.	Медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского	0,20
1.5.3.	Нагрудный знак «Почетный работник...», «Ветеран», почетное звание «Почетный работник...», «Отличник народного просвещения», ведомственный знак отличия «Отличник просвещения»	0,15
1.5.4.	иные нагрудные знаки и медали, за исключением знака «За милосердие и благотворительность»	0,05
1.5.5.	благодарственные письма (благодарности) органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05

1.2. Пункт 36 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«36. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год в соответствии с коллективным договором, Положением, п. 4. Приложения № 1 к Положению.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 7 Положения.

Для принятия решения о премияльной выплате: за I, II, III квартал оценивается наличие экономии средств по фонду оплаты труда на 1 число месяца, следующего за истекшим кварталом; за IV квартал, год оценивается наличие экономии средств по фонду оплаты труда на 01 декабря текущего финансового года.

Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1,0 фонда оплаты труда, по итогам работы за год - не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени.

Премияльная выплата по итогам работы за I, II, III, IV квартал выплачивается не позднее квартала, следующего за истекшим кварталом; за год не позднее I квартала, следующего за истекшим календарным годом.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год, устанавливаются в соответствии с таблицей 14 Положения.

Таблица 14

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

2. Документоведу Поляковой Н.А. обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом под роспись.
3. Документоведу Поляковой Н.А., Главному бухгалтеру Замааровой А.М. руководствоваться данным приказом в работе.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий



Шихалеева О.А.

